Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Среднерусский институт управления – филиал РАНХ и ГС

ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»

КАФЕДРА «История, политология и государственная политика»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики О.В. Малахова

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики Е.Н.Савинова

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики Е.А.Тюрин

Заведующий кафедрой

истории, политологии и государственной политики, доктор исторических наук, профессор П.А. Меркулов

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики, Протокол от 26 августа 2021 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 4

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций 8

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 22

4. Методические материалы 29

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1 При защите выпускной квалификационной работы:

Универсальные компетенции	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и

	антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный	
ПКс–1	способность осуществлять обеспечение служебной деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПКр-2	умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский	
ПКс–2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ научной информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных
ПКр–3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный	

ПКс–3	Способность обеспечивать реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности
ПКр–5	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	
ПКс–4	владение методами осуществления контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПКс–5	способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы совершенствования профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления
ПКр–7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр–8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

1.2 При сдаче государственного экзамена (*при наличии***)**

Универсальные компетенции	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный	
ПКс–1	способность осуществлять обеспечение служебной деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПКр-2	умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов

	Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский	
ПКс–2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ научной информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных
ПКр–3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный	
ПКс–3	Способность обеспечивать реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности
ПКр–5	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	
ПКс–4	владение методами осуществления контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПКс–5	способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы совершенствования профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления
ПКр–7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПКр–8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
Универсальные компетенции		

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том

	предоставления государственных (муниципальных) услуг	числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

	и некоммерческих организаций	
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Разрабатывает коммуникационную политику, обеспечивающую формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-2	умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере. Разрабатывает государственные программы, проекты и документы стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПКр–3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Участвует в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представляет их в научной периодике
ПКр–5	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Осуществляет межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр–7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры
ПКр–8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Применяет технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКс–1	способность осуществлять обеспечение служебной деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Обеспечивает служебную деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПКс–2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ научной информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных	Собирает, обрабатывает и анализирует научную информацию, необходимую для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных
ПКс–3	Способность обеспечивать реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности	Обеспечивает реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности
ПКс–4	владение методами осуществления контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих	Применяет методы контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПКс–5	способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы совершенствования профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления	Определяет цели, задачи, приоритеты и оценивает ресурсы совершенствования профессиональной деятельности. Обеспечивает эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
Универсальные компетенции		

УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере

УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной

	человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении

	государственных (муниципальных) услуг	государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Разрабатывает коммуникационную политику, обеспечивающую формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих
ПКр-2	умение определять задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере, способность принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Определяет задачи, сроки, ресурсы и инструменты реализации государственной политики в соответствующей сфере. Разрабатывает государственные программы, проекты и документы стратегического планирования развития субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПКр–3	способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Участвует в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступает с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представляет их в научной периодике
ПКр–5	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Осуществляет межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПКр–7	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры
ПКр–8	владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Применяет технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе
ПКс–1	способность осуществлять обеспечение служебной деятельности органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Обеспечивает служебную деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПКс–2	способность осуществлять сбор, обработку и анализ научной информации, необходимой для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных	Собирает, обрабатывает и анализирует научную информацию, необходимую для решения исследовательских задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных ресурсов и профессиональных баз данных
ПКс–3	Способность обеспечивать реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности	Обеспечивает реализацию концепции открытости органов публичного управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на основе информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности
ПКс–4	владение методами осуществления контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих	Применяет методы контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПКс–5	способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы совершенствования профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления	Определяет цели, задачи, приоритеты и оценивает ресурсы совершенствования профессиональной деятельности. Обеспечивает эффективное и результативное исполнение принятых решений (или должностных обязанностей) на всех уровнях публичного управления

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на кафедре «История, политология и государственная политика»

3.1.Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует:

– степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

– умение ставить проблему и находить способы ее разрешения;

– умение оперировать научной терминологией;

– умения и навыки использования рациональных приёмов поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с источниками, теоретическими, методическими, статистическими и иными материалами;

– знание научных парадигм в области государственного и муниципального управления и умение применять теоретические познания в практической деятельности:

– умение и навыки анализа результатов практической деятельности.

При выполнении и защите ВКР бакалавр должен продемонстрировать соответствие своей теоретической и практической подготовки требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;
- владение методами учебно-исследовательской, научной деятельности, включая изучение и анализ источников и научной литературы;
- умение ставить и решать исследовательские задачи по теме ВКР;
- умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов;
- умение планировать собственную деятельность по выполнению ВКР;
- владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1. Административные регламенты органов государственного управления в контексте административной реформы в Российской Федерации ***(на материалах...)***
2. Государственная политика в сфере регулирования демографических процессов **(на материалах...)**
3. Государственная политика Российской Федерации в сфере развития современных информационно-коммуникационных технологий ***(на материалах...)***
4. Государственное регулирование социально-демографического развития региона (***муниципального образования***) ***(на материалах...)***

5. Деятельность государственных ***(муниципальных)*** органов управления по реализации семейной политики РФ ***(на материалах...)***

6. Государственное управление миграцией населения в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

7. Деятельность органов государственного управления по реализации образовательной политики в регионе: современное состояние, направления оптимизации ***(на материалах...)***

8. Кадровые технологии в системе государственной ***(муниципальной)*** службы ***(на материалах...)***

9. Реализация государственной политики поддержки малого предпринимательства в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***) ***(на материалах...)***

10. Механизмы повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих ***(на материалах...)***

11. Модернизация деятельности органов государственного ***(муниципального)*** управления (***на материалах...)***

12. Мотивация профессионального развития кадров органов государственного (***муниципального***) управления ***(на материалах...)***

13. Совершенствование механизмов реализации антикоррупционных программ в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

14. Оптимизация деятельности кадровых служб государственных (***муниципальных***) органов власти по профилактике коррупционных правонарушений ***(на материалах...)***

15. Оптимизация системы комплексной оценки деятельности государственных гражданских (***муниципальных***) служащих ***(на материалах...)***

16. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании***) ***(на материалах...)***

17. Организация и пути совершенствование управления государственной ***(муниципальной***) собственностью (***на материалах...***)

18. Деятельность органов управления по оптимизации и совершенствованию системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях ***(на материалах...)***

19. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (***на материалах...***)

20. Оптимизация механизмов управления муниципальным имуществом ***(на материалах...)***

21. Особенности и приоритеты государственного регулирования предпринимательской деятельности в регионе (***на материалах...***)

22. Совершенствование механизмов управления трудоустройством и занятостью молодежи в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

23. Приоритеты реализации государственной политики в области культуры и искусства в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***) (***на материалах...***)

24. Деятельность органов управления по территориальному развитию субъекта Российской Федерации (***муниципального образования***) (***на материалах...***)

25. Приоритеты реформирования и совершенствования жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании (**на материалах...**)

26. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской (***муниципальной***) службы: проблемы и пути совершенствования (***на материалах...***)

27. Приоритеты и пути совершенствования государственного регулирования рынка труда и занятости в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***) (***на материалах...***)

28. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного (***муниципального***) управления (***на материалах...***)

29. Пути формирования и развития административной культуры государственных (***муниципальных***) служащих (***на материалах...***)

30. Совершенствование механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на государственной гражданской службе (***на материалах...***)

31. Деятельность органов муниципального управления по совершенствованию рынка коммунальных услуг (***на материалах . . .***)

32. Совершенствование системы управления финансами муниципальных образований ***(на материалах...)***

33. Совершенствование технологий и методов кадровой работы в органах государственного ***(муниципального)*** управления ***(на материалах...)***

34. Реализация государственной жилищной политики в субъекте РФ (***муниципальном образовании***): современное состояние и пути оптимизации (***на материалах …...***)

35. Реализация государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации (***на материалах...***)

36. Реализация государственной политики по развитию АПК региона: современное состояние и пути оптимизации (***на материалах…)***

37. Реализация государственной промышленной политики в субъекте Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации (***на материалах…***)

38. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***) (***на материалах ...***)

39. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***): современное состояние и пути оптимизации (***на материалах...***)

40. Приоритеты и пути оптимизации государственного экологического контроля в субъекте Российской Федерации (***муниципальном образовании***) ***(на материалах...)***

41. Совершенствование PR-менеджмента государственных ***(муниципальных)*** органов власти ***(на материалах...)***

42. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

43. Совершенствование деятельности государственных ***(муниципальных)*** органов власти по социальной защите населения в регионе ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

44. Совершенствование деятельности органов управления по содействию занятости населения в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

45. Совершенствование кадрового обеспечения органов муниципального управления ***(на материалах...)***

46. Совершенствование кадровых технологий в системе государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации ***(на материалах...)***

47. Совершенствование механизмов конкурсного отбора персонала государственной ***(муниципальной)*** службы ***(на материалах...)***

48. Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва гражданской ***(муниципальной)*** службы ***(на материалах...)***

49. Совершенствование механизмов реализации антикоррупционной политики в органах муниципального управления ***(на материалах...)***

50. Совершенствование механизмов реализации антикоррупционной политики в органах государственной власти субъекта Российской Федерации ***(на материалах...)***

51. Совершенствование деятельности органов власти по управлению качеством городской среды ***(на материалах...)***

52. Совершенствование управления муниципальным (***региональным***) дорожным хозяйством и содержанием дорог ***(на материалах...)***

53. Деятельность региональных ***(муниципальных)*** органов управления по совершенствованию экономического развития субъекта Российской Федерации ***(муниципального образования) (на материалах)***

54. Совершенствование деятельности органов муниципального управления в социальной сфере ***(на материалах...)***

55. Совершенствование технологий подготовки и реализации управленческих решений в органах государственного ***(муниципального)*** управления ***(на материалах...)***

56. Деятельность региональных ***(муниципальных)*** органов управления по реализация государственной молодежной политики ***(на материалах...)***

57. Приоритеты и направления совершенствования социально-экономического развития муниципального образования ***(на материалах...)***

58. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

59. Совершенствование механизмов управления демографическими процессами в муниципальном образовании ***(на материалах...)***

60. Совершенствование механизмов реализации государственной программы развития физкультуры и спорта в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

61. Совершенствование механизмов управления сферой культуры и досуга в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

62. Совершенствование механизмов реализации молодёжной политики в регионе ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

63. Технологии повышения профессиональной компетентности государственных гражданских служащих ***(на материалах...)***

64. Совершенствование механизмов управления демографическими процессами в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

65. Управление карьерой государственного ***(муниципального)*** служащего в современной России ***(на материалах...)***

66. Управление системой обучения и повышения квалификации государственных ***(муниципальных)*** служащих ***(на материалах...)***

67. Управление стратегическим развитием муниципального образования ***(на материалах...)***

68. Факторы формирования корпоративной культуры государственных гражданских служащих в региональных органах власти ***(на материалах...)***

69. Формирование и реализация программ подготовки государственных ***(муниципальных)*** служащих в регионе ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

70. Формирование и реализация программ профессионального развития государственных ***(муниципальных)*** служащих ***(на материалах...)***

71. Совершенствование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

72. Совершенствование механизмов реализации государственной семейной политики в регионе ***(муниципальном образовании) (на материалах...)***

73. Совершенствование механизмов управления конфликтами в системе государственной ***(муниципальной)*** службы ***(на материалах...)***

74. Совершенствование механизмов взаимодействия государственных ***(муниципальных)*** органов власти с институтами гражданского общества ***(на материалах...)***

75. Совершенствование механизмов деятельности комиссий по служебным спорам и разрешению конфликта интересов на государственной гражданской службе ***(на материалах...)***

76. Совершенствование механизмов повышения информационно-технологической компетентности государственных гражданских служащих в регионе ***(на материалах...)***

77. Совершенствование методов оценки результативности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих в регионе ***(на материалах...)***

78. Стимулирование государственных гражданских служащих в региональных органах управления: особенности и направления оптимизации ***(на материалах...)***

79. Совершенствование механизмов урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

80. Совершенствование методики оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в региональных органах управления ***(на материалах...)***

81. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения кадровой деятельности в органах государственной власти субъекта Российской Федерации ***(на материалах...)***

82. Совершенствование механизмов урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе ***(на материалах...)***

83. Совершенствование методик оценки профессиональных знаний и навыков в процессе конкурсного отбора на должности муниципальной службы ***(на материалах...)***

84. Приоритеты и направления совершенствования кадровой политики в органах муниципального управления ***(на материалах...)***

85. Деятельность органов управления по оказанию электронных государственных услуг в регионе ***(на материалах...)***

86. Информационная открытость деятельности органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: современное состояние, направления совершенствования ***(на материалах…)***

87. Приоритеты и особенности внедрения информационных технологий в органах государственного ***(муниципального)*** управления в регионе ***(на материалах…)***

88. Современное состояние и пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления ***(на материалах…)***

89. Обеспечение информационной открытости деятельности органов государственного ***(муниципального)*** управления в субъекте Российской Федерации ***(муниципальном образовании) (на материалах…)***

90. Современное состояние и пути совершенствования муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства ***(на материалах...)***

91. Деятельность региональных органов управления по социальной защите населения: особенности, приоритеты, направления совершенствования ***(на материалах...)***

92. Современное состояние и пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления ***(на материалах...)***

93. Совершенствование механизмов реализации государственной социальной политики в субъекте Российской Федерации ***(на материалах...)***

94. Государственная политика в сфере информационного развития РФ: современное состояние и пути повышения эффективности реализации в регионе ***(на материалах…)***

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление *(при наличии***)**

1. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.
2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология.
3. Государственная политика: понятие, основы разработки и механизмы реализации. Виды государственной политики.
4. Государственно-управленческие решения: понятие, формы, технологии принятия, механизмы реализации, оценка эффективности.
5. Федеративная форма организации государственного управления в Российской Федерации: современное состояние, тенденции развития, проблемы.
6. Государственная власть: понятие, первичные и вторичные субъекты. Принцип разделения властей. Конституционные основы единства государственной власти в Российской Федерации.
7. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации.
8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
9. Федеральные округа в системе государственного управления Российской Федерации.
10. Стиль государственного управления: понятие и основные виды.
11. Информационное обеспечение государственного управления в современной России.

12. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении. Механизмы преодоления бюрократизма.
13. Коррупция в органах государственного управления: причины и механизмы противодействия.
14. Муниципальное управление: понятие, сущность и место в системе публичного управления
15. Концептуальные основы организации местного самоуправления
16. Нормативно-правовые основы организации муниципального управления в Российской Федерации
17. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Представительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.
19. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления: полномочия, порядок формирования.
20. Глава муниципального образования: правовой статус и компетенция.
21. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
22. Полномочия местного самоуправления
23. Социальная основа местного самоуправления
24. Институты прямой демократии в местном самоуправлении
25. Исполнение муниципальными органами отдельных государственных полномочий
26. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.
27. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности
28. Отечественный опыт организации государственной службы.
29. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Конституционные основы государственной службы.
30. Федеральные законы Российской Федерации о государственной службе
31. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы
32. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе
33. Система государственной службы Российской Федерации
34. Военная служба Российской Федерации
35. Государственная гражданская служба Российской Федерации
36. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты и квалификационные требования
37. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры
38. Классные чины государственной гражданской службы
39. Должностной регламент
40. Основы правового статуса государственного гражданского служащего
41. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации
42. Кадровая политика на государственной гражданской службе
43. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы
44. Муниципальная служба: сущность и основы организации
45. Должности муниципальной службы
46. Основы правового статуса муниципального служащего
47. Прохождение муниципальной службы
48. Кадровое обеспечение муниципальной службы
49. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной

и муниципальной службе

50. Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах

51. Основы конституционного строя Российской Федерации.

52. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

53. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации.

54. Организации: сущность, основные свойства, виды.

55. Среда функционирования организаций: существенные элементы, факторы.

56. Структура организаций: элементы, виды, модели.

57. Функционирование организаций.

58. Система, принципы и методы управления.

59. Основные функции управления.

60. Разработка управленческих решений.

61. Психологические аспекты управления.

62. Структура и модели государственной политики.

63. Специфика этапа разработки государственной политики.

64. Содержание и особенности этапа реализации и выполнения государственной политики.

65. Этап оценки реализации государственной политики: базовые элементы, эффективность и результативность.

66. Разработка государственных программ в системе формирования государственной политики.

67. Государственная социальная политика.

68. Государственная политика РФ в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.

69. Государственная молодежная политика: сущность, приоритетные направления.

70. Государственная политика в области национальной безопасности.

71. Государственная политика в электоральном пространстве.

72. Информационное сопровождение государственной политики.

73. Государственная политика в сфере международных отношений.

74. Государственная политика в сфере этнонациональных отношений.

75. Государственная политика в сфере здравоохранения.

4. Методические материалы

4.1 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических, прикладных и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна демонстрировать сформированные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности в рамках исследуемой проблематики, способность делать выводы и формулировать соответствующие рекомендации.

Бакалаврская работа представляет собой выполненное обучающимся исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

– анализ, обобщение и систематизация необходимых знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук,

– демонстрация способности к анализу социально-значимых процессов и проблем в сфере будущей профессиональной деятельности,

– демонстрация навыков использования научного инструментария для решения практических задач в области государственного и муниципального управления,

– развитие способности ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,

– демонстрация навыков поиска нестандартных решений задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа призвана определить сформированность у обучающихся навыков самостоятельного решения конкретных практических задач в области государственного и муниципального управления.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Тема бакалаврской работы должна быть актуальной и иметь практическое значение для решения наиболее значимых проблем современного государственного и муниципального управления. Основой выбора научности и актуальности темы, выступает качественно проведенный первичный анализ проблемного поля исследований в рамках избранного направления. Поэтому основными требованиями к формулировке темы выступают:

– четкое обозначение основного замысла работы (объекта и предмета);

– наличие в формулировке темы достаточно явно отраженной научной проблемы.

– разумная краткость и конкретность;

– стилистическая корректность.

Тематика бакалаврской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования:

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности бакалавра решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы.

Тема ВКР определяется Примерной тематикой, утвержденной выпускающей кафедрой, и должна соответствовать современному уровню развития науки, потребностям практики, формулироваться с учетом современного состояния рынка труда.

Процесс подготовки и выполнения бакалаврской работы включает следующие этапы:

– выбор темы, назначение научного руководителя;

– изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе;

– согласование с научным руководителем плана работы;

– изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;

– непосредственная разработка проблемы (темы);

– систематизация и обобщение полученных результатов;

– написание работы;

– защита ВКР .

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию:

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

– титульный лист
– содержание
– обозначения и сокращения (при наличии)
– введение
– основная часть
– заключение
– библиографический список
– приложения (при наличии).

Во введении обосновывается формулировка темы, ее актуальность, исследовательская новизна и практическая значимость. Введение должно также содержать обоснованную цель и задачи работы, перечисление методов исследования.

Основная часть состоит из теоретического раздела и исследовательской части.

Теоретический раздел включает краткую историографию исследуемой проблемы, показывает современное состояние ее разработки, содержит критический анализ источников, раскрывает исходные позиции автора, дает представление об авторской концепции.

Собственно исследовательская часть посвящена анализу современного состояния изучаемой проблемы с использованием избранной и обоснованной выпускником методики ее исследования. Характер ее развертывания зависит от темы, авторской концепции, исследуемого материала, самого способа его анализа.

Заключение представляет выводы, полученные в результате собственного анализа, обосновывает возможности их практического использования. Оно должно быть связано с введением, свидетельствовать о завершенности работы, о решении задач, поставленных во введении. В заключении должно быть представлено целостное осмысление итогов исследования, его возможных перспектив.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу.

За списком источников могут следовать приложения (одно или несколько), не являющиеся обязательной частью ВКР. В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Оформление титульного листа ВКР, списка использованной литературы (не менее 30-40 наименований) и приложений должно соответствовать принятым стандартам.

ВКР представляется в виде рукописи (в распечатанном виде), и должна быть переплетена (сброшюрована).

Выполненная работа должна отличаться научной точностью, достоверностью, логичностью, культурой письменной речи, библиографического оформления.

Шкала оценивания:

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение процедуры защиты ВКР.

Критерии оценивания	**Оценка**

ВКР выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цели и задачи проводимого исследования. Проведен глубокий анализ объекта и предмета исследования. Все части работы взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой. Отмечается четкость теоретической и исследовательской частей. ВКР, достоверность, оригинальность и новизна выводов. Анализ проблемы полный, ее решение обосновано полностью и тщательно. ВКР характеризует научный стиль изложения результатов с корректными ссылками на научные и статистические источники. Презентация и доклад в полной мере отражают содержание работы, продемонстрировано свободное владение материалом, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования. Ответы на вопросы даются в полном объеме.	отлично
ВКР выполнена на актуальную тему, имеются незначительные замечания по формулировке целей и задач проводимого исследования. Выполнен анализ объекта и предмета исследования. Все части работы взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой. Отмечается достаточная четкость теоретической и исследовательской частей ВКР, сделанные автором выводы достоверны. Анализ проблемы полный, ее решение обосновано. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. Презентация и доклад в целом отражают содержание ВКР, продемонстрировано владение материалом работы, последовательное изложение результатов исследования. Ответы даны не полностью и/или с небольшими погрешностями.	хорошо
Актуальность темы ВКР недостаточно обоснована, цели и задачи сформулированы с существенными замечаниями. Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность теоретической и исследовательской частей работы. Достоверность, оригинальность и новизна выводов по полученным результатам вызывает серьезные замечания. Имеются существенные замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники Качество презентации и/или доклада по теме ВКР низкое. Допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР, нарушена логичность изложения. Ответы на вопросы являются неполными.	удовлетворительно
Актуальность темы ВКР не обоснована, цели и задачи не соответствуют утвержденной теме работы и не раскрывают сущности проводимого исследования. Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствуют. Стиль	неудовлетворительно

изложения не соответствует научному, ссылки на источники некорректны. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.	

4.2 Государственный экзамен

Государственная экзамен по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление призван оценить уровень теоретической и практической подготовки, определить степень готовности обучающегося к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности в соответствии с профильной направленностью образовательной программы – Эффективное государственное и муниципальное управление, определить сформированность компетентностной модели выпускника.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер.

Содержание государственного экзамена соотносится с результатами освоения образовательной программы высшего образования, блока универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критерии оценки государственного экзамена формируются следующими составляющими:

- проверкой теоретических знаний, практических умений и навыков,
- проверкой подготовленности выпускника к будущей профессиональной деятельности.

При оценке государственного экзамена (устный экзамен) экзаменационная комиссия оценивает: уровень знания и понимания теоретического материала, сформированность практических умений, способность применять знания в конкретных ситуациях.

Шкала оценивания государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

Критерии оценивания	**Оценка**
Обучающийся глубоко, осмысленно, в полном объеме усвоил программный материал, излагает его на высоком научном уровне, способен к самостоятельному анализу и оценке проблемных ситуаций. Обучающийся демонстрирует знание методологических основ (свободно владеет понятиями, определениями, терминами), умеет анализировать и выявлять взаимосвязь программного материала с другими областями знаний. Умеет творчески применять теоретические знания при решении практических задач. Демонстрирует способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе будущей профессиональной деятельности. Профессионально, грамотно, логично и последовательно, хорошим языком излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Свободно ориентируется в нормативно-правовой базе и лучших современных практиках в области профессиональной деятельности. На вопросы	«отлично»

членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	
Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание учебного материала, научной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает содержание и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Демонстрирует достаточный уровень профессиональных знаний умений и навыков, оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса.	«хорошо»
Обучающийся демонстрирует базовые знания теоретического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом вопроса, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает содержательные погрешности. Студент владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	«удовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует отсутствие системных знаний теоретического материала, учебных и учебно-методических источников, нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование органов государственного и муниципального управления, практики применения законодательства, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Продемонстрирован слабый уровень профессиональных знаний, обучающийся затрудняется при анализе практических ситуаций, не может соотнести теорию и практику. Ответы как на основные, так и на дополнительные вопросы, логически непоследовательные, неуверенные, содержат фактологические ошибки.	«неудовлетворительно»

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья структурное подразделение обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся, отнесенный к категории инвалидов, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в соответствующее структурное подразделение письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.